**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Шойна»**

ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна»

**ПРИКАЗ**

от 16.02.2021 г № 64

**«О проведении самообследования государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Шойна» за 2020 календарный год**

В соответствии:

 с [пунктами 3](http://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MEC2NB/) , [13 ч. 3 ст. 28](http://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MFE2NG/) , [п. 3 ч. 2 ст. 29](http://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M3C2MC/)  Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218) в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения приказываю:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее — рабочая группа) за 2020 календарный год и подготовке отчета о результатах самообследования (далее — отчет):

• председатель рабочей группы: Трудолюбова Елена Валериевна, заместитель директора по учебно - воспитательной работе;

• члены рабочей группы:

— Нечаева Олеся Геннадьевна, старший воспитатель детского сада;

— Касымова Екатерина Сергеевна, педагог – организатор;

— Бобрикова Людмила Юрьевна, социальный педагог;

— Сенькив Светлана Алексеевна, библиотекарь;

— Андреев Владимир Александрович, организатор ОБЖ;

— Медведева Светлана Владимировна, воспитатель пришкольного интерната;

— Ивановская Наталья Олеговна, заведующий хозяйством;

— Лысенко Елена Николаевна, делопроизводитель.

2. Рабочей группе:

- в срок до 02 апреля 2021 года подготовить аналитическую часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, фукционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения и представить директору.

3. Лысенко Елене Николаевне, делопроизводителю, в срок до 06 апреля 2020 года направить отчет Учредителю для согласования.

4. Ответственному за ведение сайта, в срок до 20 апреля разместить подписанный директором отчет на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.П.Широкая