

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Шойна»
ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна»**

ПРИКАЗ

от 28.02.2020 г

№ 36

«О проведении самообследования государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Шойна» за 2019 календарный год

В соответствии:

с пунктами 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218) в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения приказываю:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее — рабочая группа) за 2019 календарный год и подготовке отчета о результатах самообследования (далее — отчет):

- председатель рабочей группы: Трудолюбова Елена Валериевна, заместитель директора по учебно - воспитательной работе;

- члены рабочей группы:

- Нечаева Олеся Геннадьевна, старший воспитатель детского сада;
- Касымова Екатерина Сергеевна, педагог – организатор;
- Бобрикова Людмила Юрьевна, социальный педагог;
- Сенькив Светлана Алексеевна, библиотекарь;
- Исупов Александр Николаевич, ответственный за ведение сайта;
- Андреев Владимир Александрович, организатор ОБЖ;
- Медведева Светлана Владимировна, воспитатель пришкольного интерната;
- Ивановская Наталья Олеговна, заведующий хозяйством;
- Лысенко Елена Николаевна, делопроизводитель.

2. Рабочей группе:

- в срок до 30 марта 2020 года подготовить аналитическую часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества

образования, а также анализ показателей деятельности учреждения и представить директору.

3. Лысенко Елене Николаевне, делопроизводителю, в срок до 06 апреля 2020 года направить отчет Учредителю для согласования.

4. Исупову Александру Николаевичу, ответственному за ведение сайта, в срок до 20 апреля 2020 года разместить подписанный директором отчет на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Широкая

Т.П.Широкая