

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. ШОЙНА»  
ПРИКАЗ**

от 18.02.2019г

№ 21

**«О проведении самообследования государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Шойна за 2018 календарный год»**

В соответствии:

с пунктами 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218) в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения приказываю:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее — рабочая группа) за 2018 календарный год и подготовке отчета о результатах самообследования (далее — отчет):

- председатель рабочей группы: Трудолюбова Елена Валериевна, заместитель директора по учебно - воспитательной работе;

- члены рабочей группы:

- Нечаева Олеся Геннадьевна, старший воспитатель детского сада;

- Лепикене Наталья Игоревна, педагог – организатор;

- Сахарова-Ольга Романовна, социальный педагог;

- Сенькив Светлана Алексеевна, библиотекарь,

- Исупов Александр Николаевич, ответственный за ведение сайта;

- Андреев Владимир Александрович, организатор ОБЖ;

- Медведева Светлана Владимировна, воспитатель;

- Ивановская Наталья Олеговна, заведующий хозяйством;

- Бобрикова Людмила Юрьевна, делопроизводитель.

2. Рабочей группе:

- в срок до 20 марта 2019 года подготовить аналитическую часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения и представить директору.

3. Бобриковой Людмиле Юрьевне, делопроизводителю, в срок до 25 марта направить отчет Учредителю для согласования.

