**Принято на общем собрании Утверждаю**

**трудового коллектива Директор ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна»**

**31.08.2020 Т.П.Широкая**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке эффективности деятельности работников ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна»**

**(дополнение от 29.10.2021)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о критериях и показателях оценки эффективности деятельности сотрудников, порядке и условиях выплат стимулирующего характера об (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;

нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

Приказом Департамента образования, культуры и спорта НАО от 30.09.2016 года № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта НАО.

 1.2. Положение регулирует порядок формирования выплат стимулирующего характера сотрудникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Шойна».

1.3. Цель оценки результативности деятельности сотрудников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

 1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки труда;

усиление материальной заинтересованности педагогов технических работников в повышении качества трудовой деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности сотрудника и направлено на повышение качества работы персонала, их производительности труда.

**2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников.**

2.1. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого работника, в котором собраны личные профессиональные достижения в трудовой деятельности, вклад работника в обеспечение стабильного функционирования учреждения, соответствующего требованиям Закона об образовании, норм СанПиН и других нормативных документов, за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения и поселка. Все достижения работников распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент (Приложение 1).

2.2. Ежемесячная надбавка минимальная надбавка на ставку – 25%, а максимальная ежемесячная надбавка, которая может быть установлена работнику по результатам деятельности за отчетный период - не более 80% должностного оклада при наличии экономии фонда заработной платы учреждения.

2.3. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности с предоставлением аналитической справки, которая должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы).

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его индивидуального листа профессиональных достижений в учреждении все индивидуальные листы сдаются в Комиссию, которая создается приказом руководителя, для принятия решения о назначении дополнительной надбавки конкретному работнику.

2.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты оформляются в бальном отношении за каждый показатель результативности. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном листе результативности деятельности работника за отчетный период.

Итоговая процентная надбавка высчитывается как произведение суммы полученных баллов на стоимость одного балла, которая вычисляется как частное общей суммы процентов по штатному расписанию (сумму ставок умножить на 25%) и суммы баллов всех работников за отчетный период.

2.7. Индивидуальный лист профессиональных достижений работника, завершающийся итоговой суммой бального показателя и итоговой процентной надбавки, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.

2.8. В случае несогласия работника с итоговым бальным показателем и процентной надбавкой, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.9. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.10. Выплата стимулирующего характера за сложность и интенсивность работы вновь принятым работникам назначается приказом директора до 30 баллов до истечения первых 6-х месяцев работы.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды для установления результативности профессиональной деятельности работника:

 – январь, февраль, март, апрель, май, июнь - выплаты производятся с 1 июля по 31 декабря;

 – июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь - выплаты производятся с 1 января по 30 июня.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения и действует до принятия нового.

**Приложение №1**

 **к Положению об оценке эффективности деятельности**

**работников ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна»**

**Направления и показатели эффективности педагогических работников по должностям «учитель», «преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников |
| 1 | Динамика индивидуальных образовательных результатов  | 1.1.Освоение обучающимися государственных образовательных стандартов (предметы ГИА)Успешность 100% - *5 б.*80-100% качества – *15 б.* более 60% качества - *10 б.* |
| 2 | Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах | 2.1.Результативность (победитель, призер) участия обучающихся в очно-заочных конкурсах разного уровня –3 *б.;* участие в очно-заочных конкурсах *– 1,5 б.;* *в онлайн конкурсах- 0,5 б.* |
| 3 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 3.1.Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса, в общей численности родителей: 100% положительного ответа – *5 б.* |
| 4 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) | 4.1. Наличие системы мер по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность через нетрадиционные формы занятий с целью развития интеллектуальных, творческих, физических способностей (клубы, кратковременная творческая группа, постановка сценариев, проведение турниров, тренинги, дискуссии, исследовательские, проектные работы и т.д.) за четверть *(прилагается фото-отчет и разработка мероприятия) за каждую форму мероприятия– 5 б.* |
| 4.2.Участие в пополнении фонда музея- 3б |
| 5 | Организация и результативность внеурочной деятельности  | 5.1.Вовлечение учащихся в общественно-молодёжные движения (инициативы)- 8 б |
| 6 | Участие в коллективных педагогических проектах  | 6.1.Создание и пополнение собственных сайтов –*10 б.* |
| 6.2.Участие в педагогических сообществах, размещение собственных разработок со ссылкой на сайт – *3 б.* |
| 6.3.Онлайн-вебинары, онлайн-лекции, онлайн-семинары, онлайн-конференции (за каждый при наличии документа)– *1 б.* |
| 6.4.Участие во внутришкольном педагогическом проекте (проведение мастер-класса, обобщение педагогического опыта) – 5 *б.* |
| 6.5.Участие в региональном конкурсе «Учитель года» - *20 б.* |
| 6.6.Конкурсы методических разработок на разных уровнях – 1*5 б.* |
| 7 | Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги) | 7.1.Полнота реализации основной общеобразовательной программы (100%) – *3 б.* |
| 7..2.Своевременность и полнота оформления документов в соответствии с правилами делопроизводства и локальными положениями – *3 б.* |
| 7.3.Самостоятельное прохождение дистанционных курсов – *12 б*. |
| 8 | Обеспечение доступности качественного образования | 8.1.Разработка адаптированной программы в соответствии с требованиями ФГОС на следующий учебный год (до 01 июня) – 10 б |
| 8.2.Разработка программы (проекта) поддержки детей имеющих трудности в обучении - 5б |
| 8.3.Реализация программы коррекционной работы в ОУ- 3б |
| 8.4.Разработка программы (проекта) поддержки одарённых детей, талантливой молодёжи - 5 б |
| 9  | Проверка тетрадей | 9.1.1. 1-4 классы: математика, русский язык- 0,15 б \*количество учащихся\*количество уроков (за каждый предмет) |
| 9.1.2.5-9 классы: математика, русский язык- 0,2 б \*количество учащихся\*количество уроков (за каждый предмет) |
| 10 | Сохранность здоровья | 10.1.Отсутствие травматизма среди обучающихся – 5 б. |
| 10.2.Отслеживание температурного режима, режима проветривания, санитарного состояния класса до и во время уроков – 5 б |
| 12 | Напряженность труда | 12.1. Преподавание в классе-комплекте – 0,5 б \* количество спаренных уроков в неделю (спаренные уроки - согласно тарификации, кроме уроков физической культуры, ИЗО, музыки, технологи, кружковой и внеурочной деятельности)  |
| 12.2. Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |
|  |  | 12.3. Наставничество - за 1 молодого педагога (при ведении специалиста не менее 5 месяцев, предоставление всей необходимой документации)- 15б |

**Направления и показатели эффективности педагогических работников**

 **по должностям «педагог-организатор», «педагог дополнительного образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников |
| 1 | Участие и результаты участия обучающихся в мероприятиях по направлению деятельности  | 1.1.Участие более 90 % учащихся в общешкольных мероприятиях – *3б.* |
| 1.2.Результативность *(победитель, призер)* участия обучающихся в очно - заочных конкурсах разного уровня – *2 б.;* участие в очно-заочных конкурсах*– 1 б.;* участие в онлайн - конкурсах *– 0,5 б.* |
| 2 | Результативность участия обучающихся в различных формах досуговой деятельности | 2.1.Наличие системы мер по вовлечению обучающихся во через нетрадиционные формы занятий с целью развития интеллектуальных, творческих, физических способностей (кратковременная творческая группа, постановка сценариев, литературно – музыкальные композиции, разнообразные интеллектуальные игры (КВН, «Клуб знатоков», «Поле чудес», «Угадай мелодию» и т.д.), проведение турниров, тренингов, дискуссий, исследовательские, проектные работы за квартал *(прилагается фотоотчет и разработка мероприятия)* за каждую форму мероприятий *– 2 б.* |
| 3 | Организация досуга обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по направлению деятельности  | 3.1.Количество обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, охваченных различными формами досуговой деятельности – *0,2 б. за каждого учащегося в одном мероприятии* |
| 4 | Участие в реализации программ досуговой (внеурочной) деятельности в условиях сетевого взаимодействия и социального партнерства образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, общественности | 4.1.Вовлечение учащихся в детские и общественно-молодежное движение *(инициативы)* – *4 б.* |
| 4.2.Отбор обучающихся и знакомство с Положениями, Программами, проектами и т.д.; курирование подготовки материалов; оформление работ к отправке; отслеживание результатов участия и предоставление результатов для отчетностей завучу – *1 б.* |
| 5 | Участие в инновационной деятельности и представление ее результатов в разных формах и на разных уровнях | 5.1.Участие в подготовке и проведении внутришкольных семинаров, открытых занятий, конференций, мастер - классов, обобщение опыта работы и др. – *5 б.* |
| 5.2.Участие в разработке программ и проведении опытно-экспериментальной, инновационной деятельности – *5 б.* |
| 5.3.Конкурсы методических разработок на разных уровнях – *5 б.* |
| 5.4.Онлайн-вебинары, онлайн-лекции, онлайн-семинары, онлайн-конференции – *1 б. за каждый при наличии документа* |
| 5.5.Участие в региональном конкурсе «Учитель года» - *20 б.* |
| 6 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 6.1.Количество родителей, привлеченных к участию в общешкольных мероприятиях – *0,5 б. за одного родителя* |
| 6.2.Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса, в общей численности родителей: 100% положительного ответа – *5 б.* |
| 7 | Отсутствие травматизма | 7.1. Отсутствие травматизма среди обучающихся – 5 б. |
| 8 | Напряженность труда | 8.1.Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б8.2. Наставничество - за 1 молодого педагога (при ведении специалиста не менее 5 месяцев, предоставление всей необходимой документации)- 15б |

**Направления и показатели эффективности педагогического**

**работника по должности «социальный педагог»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников |
| 1 | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся из группы «риска»  | 1.1.Взаимодействие с педагогами – предметниками, родителями и воспитателями – *0,5 б за каждое мероприятие* |
| 1.2. Работа по ликвидации неуспеваемости с обучающимися – *5 б за каждого учащегося.* |
| 1.3.Проведение мероприятий с обучающимся по повышению успеваемости (переход из «резервистов»)– *0,5 б за каждое мороприятие* |
| 2 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 2.1.Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса (анкетирования) 100% - *5 б.* |
| 2.2.Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся, воспитанников (участие в родительских собраниях, распространение памяток, организация встреч и т.д.) – *5 б.* |
| 3 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) | 3.1.Дополнительных образовательных программ по каждому виду проектов – *5 б.* |
| 3.2.Доля обучающихся, участвующих в дополнительных проектах – *1 б. (за каждого участника)* |
| 3.3.Качество творческих исследовательских, проектных работ обучающихся *(победитель, призер*) – *8 б.* |
| 4 | Участие в коллективных педагогических проектах | 4.1.Создание и пополнение собственных сайтов – *10 б.* |
| 4.2.Участие в педагогических сообществах, размещение собственных разработок *(со ссылкой на сайт)* – *3 б.* |
| 4.3.Онлайн-вебинары, онлайн-лекции, онлайн-семинары, онлайн-конференции – *1 б. за каждый при наличии документа* |
| 4.4.Участие во внутришкольном педагогическом проекте *(проведение мастер-класса, обобщение педагогического опыта)* – *5 б.* |
| 4.5.Участие в региональном конкурсе «Учитель года» - *20 б.* |
| 4.6. Конкурсы методических разработок на разных уровнях – *5 б.* |
| 5 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей | 5.1.Положительная динамика личностного развития детей:- участие во внеурочной деятельности – *2 б. (за каждого ребенка)* |
| 5.2.Наличие индивидуальных планов работы с детьми из социально неблагополучных семей – *2 б. за полугодие (за каждого ребенка)* |
| 5.3.Организация дополнительной занятости социально неблагополучных детей в каникулярное и свободное от учебы время – *2 б. за полугодие (за каждого ребенка)* |
| 5.4.Вовлечение детей группы риска в общественно полезную деятельность – *2 б. за полугодие (за каждого ребенка)* |
| 5.5.Реализация совместных с органами профилактики мероприятий по предупреждению деструктивного поведения учащихся - *2 б. за полугодие (за каждого ребенка)* |
| 6 | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | 6.1.Количество разработанных социальным педагогом методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в реализации основной образовательной программы *– 2 б. (за каждое)* |
| 7 | Создание элементов образовательной инфраструктуры | 7.1.Работа по формированию методического содержания кабинета – *3 б.* |
| 7.2.Методическое обеспечение педагога:-наличие и систематизация собственных дидактических материалов *(книги, пособия, карточки, таблицы, иллюстрации и т.д.)* – *2 б.*-наличие и систематизация собственных раздаточных материалов - *2 б.**-*профилактические стенды (2 раза в год) – *5 б.* |
| 7.3.Своевременность и полнота оформления документов в соответствии с правилами делопроизводства и локальными положениями – *3 б.* |
| 8 | Напряженность труда | 8.1.Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б8.2. Наставничество - за 1 молодого педагога (при ведении специалиста не менее 5 месяцев, предоставление всей необходимой документации)- 15б |

**Направления и показатели эффективности педагогического**

**работника по должности «учитель-логопед»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности педагогических работников | п/п | Показатели эффективности деятельности педагогических работников | Баллы |
| 1 | Результативность развивающей работы с учащимися | 1.1 | Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи | 10 баллов – положительная и устойчивая динамика5 баллов – положительная динамика |
|  |  | 1.2 | Разработка и коррекция программ сопровождения | 8 баллов |
| 2 | Выявление детей с нарушением устной и письменной речи и сопровождение обучающихся с различной структурой дефекта | 2.1 | Проведение мониторинга по выявлению детей с проблемами в речевом развитии | 10 баллов – обследование будущих первоклассников5 баллов – анализ письменных работ5 баллов – посещение и анализ занятий |
|  |  | 2.2 | Своевременное и качественное ведение банка данных детей с нарушениями речи | 5 баллов |
|  |  | 2.3 | Организация коррекционно-развивающей деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей. | 5 баллов |
| 3 | Внедрение современных образовательных технологий | 3.1 | Использование информационно-коммуникационных технологий в коррекционно – образовательном процессе:- использование коррекционно – обучающих электронных дисков | 5 баллов – использует систематически;3 балла – использует периодически |
| 3.2 | - использование сети Интернет | 5 баллов – использует систематически;3 балла – использует периодически |
| 3.3 | Работа над собственным сайтом, по наполняемости школьного сайта (разработки уроков, мероприятий, статьи, новостной материал) | 9 баллов – создание5 баллов – периодическое обновление 1 раз в месяц |
| 3.4 | Создание собственных электронных образовательных ресурсов к урокам. | 5 баллов за каждую разработку |
| 4 | Распространение собственного опыта | 4.1 | Работа со студентами | 5 баллов |
|  |  | 4.2 | Наличие публикаций, в том числе и интернет-публикации | 10 баллов- международный уровень; 8 баллов – всероссийский уровень;5 баллов – республиканский уровень, и муниципальный уровень |
|  |  | 4.3 | Поддержание работы и обновление информации на муниципальном сайте логопедов | 5 баллов |
|  |  | 4.4 | Консультирование педагогов и родителей | 3 балла |
|  |  | 4.5 | Разработка рекомендаций родителям, учителям, ученикам | 3 балла |
| 5 | Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации образовательного процесса |  | Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физминутки, смена видов работы, дифференциация заданий и т.п.) | 3 балла |
| 6 | Работа с документацией |  | Ведение документации (тетради, речевые карты, журнал учета детей - логопатов) | 2 балла |
| 7 | Регулирование трудовых отношений | 7.1 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса и отсутствие замечаний со стороны администрации на работу учителя | 5 баллов |
|  |  | 7.2 | Своевременная сдача отчетов, документации | 5 баллов |
|  |  | 7.3 | Работа без больничного листа | 5 баллов |
|  |  | 7.4 | «Почетный работник образования» («Отличник народного просвещения»), Грамота Министерства Образования РФ | 5 баллов |
|  |  | 7.5 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | 5 баллов |
|  |  | 7.6 | Сохранение и развитие материально-технической базы кабинета. Образцовое содержание кабинета, закрепленных территорий в соответствии с СанПиН. | 5 баллов |
| 8 | Участие в методической научно-исследовательской работе | 8.1 | Проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету | Школьный уровень – 5 балловМуниципальный уровень –12 балловРеспубликанский уровень – 13 балловРегиональный уровень – 14 балловРоссийский уровень – 15 баллов |
|  |  | 8.2 | Выступление на совещаниях, МО, конференциях, семинарах, консилиумах, круглых столах | Школьный уровень – 5 балловМуниципальный уровень –10 балловРеспубликанский уровень – 12 балловРоссийский уровень – 15 баллов |
|  |  | 8.5 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах. | Заочных – 10 балловОчных – 15 баллов |
|  |  | 8.6 | Участие педагогов в инновационной, исследовательской, экспериментальной работе. | Школьный уровень – 5 балловМуниципальный уровень –8 балловРеспубликанский уровень – 10 баллов |
|  |  | 8.7 | Проведение интегрированных занятий | 1 балл за каждое занятие |
|  |  | 8.8 | Прохождение различных курсов без отрыва от производства, обучающих семинаров, вебинаров | Заочных (дистанционных)Республиканский уровень – 8 балловРоссийский уровень – 15 балловОчных – 10 баллов |
| 9 | Особые условия труда и расширение обязанностей | 9.1 | Сверхнормативная наполняемость | 1 балл за каждого ученика сверх нормы |
|  |  | 9.2 | Работа с детьми с особыми образовательными потребностями | 1 балл – за одного учащегося |
|  |  | 9.39.4 | Участие в проведении сопровождающей диагностики, динамическом наблюдении детей с нарушением формирования и применения средств общения разной этиологии Наставничество - за 1 молодого педагога (при ведении специалиста не менее 5 месяцев, предоставление всей необходимой документации) | 5 баллов15б |

**Направления и показатели эффективности педагогических**

**работников по должности «педагога- психолога»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников |
| 1 | Результаты коррекционно-развивающей работы- за каждый критерий60%-2б, 80%-4б, 100%- 6б | **1.**1. Доля обучающихся, включенных в развивающую работу, у которых наблюдается положительная динамика развития познавательной или эмоционально волевой сферы- 1.2. Доля обучающихся, включенных в коррекционно-развивающую работу, имеющих положительные стабильные результаты коррекции эмоциональной сферы 1.3. Доля первоклассников и пятиклассников с высоким и хорошим уровнем адаптации к новым условиям обучения 1.4. Доля конфликтных ситуаций решенных на уровне образовательного учреждения |
| 2 | Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах | 2.1.Результативность (победитель, призер) участия обучающихся в очно-заочных конкурсах разного уровня –3 *б.;* участие в очно-заочных конкурсах *– 1,5 б.;* *в онлайн конкурсах- 0,5 б.* |
| 3 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 3.1.Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса, в общей численности родителей: 100% положительного ответа – *5 б.*3.2. Создание условий для работы с родителями по оказанию помощи во взаимодействии с участниками образовательного процесса – 10 б |
| 4 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) | 4.1. Наличие системы мер по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность через нетрадиционные формы занятий с целью развития интеллектуальных, творческих, физических способностей (клубы, кратковременная творческая группа, постановка сценариев, проведение турниров, тренинги, дискуссии, исследовательские, проектные работы и т.д.) за четверть *(прилагается фото-отчет и разработка мероприятия) за каждую форму мероприятия– 5 б.* |
| 4.2.Участие в пополнении фонда музея- 3б |
| 5 | Организация и результативность внеурочной деятельности  | 5.1.Вовлечение учащихся в общественно-молодёжные движения (инициативы)- 8 б |
| 6 | Участие в коллективных педагогических проектах  | 6.1.Создание и пополнение собственных сайтов –*10 б.* |
| 6.2.Участие в педагогических сообществах, размещение собственных разработок со ссылкой на сайт – *3 б.* |
| 6.3.Онлайн-вебинары, онлайн-лекции, онлайн-семинары, онлайн-конференции (за каждый при наличии документа)– *1 б.* |
| 6.4.Участие во внутришкольном педагогическом проекте (проведение мастер-класса, обобщение педагогического опыта) – 5 *б.* |
| 6.5.Участие в региональном конкурсе «Учитель года» - *20 б.* |
| 6.6.Конкурсы методических разработок на разных уровнях – 1*5 б.* |
| 7 | Успешность деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги) | 7.1.Полнота реализации запланированных мероприятий (100%) – *3 б.* |
| 7..2.Своевременность и полнота оформления документов в соответствии с правилами делопроизводства и локальными положениями – *3 б.* |
| 7.3.Самостоятельное прохождение дистанционных курсов – *12 б*. |
| 8 | Обеспечение доступности качественного образования | 8.1.Участие в разработка адаптированной программы в соответствии с требованиями ФГОС на следующий учебный год (до 01 июня) – 3 б |
| 8.2.Участие в разработке программы (проекта) поддержки детей имеющих трудности в обучении - 3б |
| 8.3.Участие в реализация программы коррекционной работы в ОУ- 3б |
| 8.4.Участие в реализации программы по оказанию помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию - 3 б |
| 9 | Сохранность здоровья | 9.1.Отсутствие травматизма среди обучающихся – 5 б. |
| 9.2.Отслеживание температурного режима, режима проветривания, санитарного состояния кабинета до и во время занятий – 5 б |
| 10 | Напряженность труда | 10.1. Создание условий для работы с работниками школы по оказанию помощи во время образовательного процесса- 5б |
| 10.2. Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |
|  |  | 10.3. Наставничество - за 1 молодого педагога (при ведении специалиста не менее 5 месяцев, предоставление всей необходимой документации)- 15б |

**Направления и показатели эффективности деятельности**

**педагогических работников по должности «воспитатель интерната»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников |
| 1 | Эффективность организации воспитательного процесса в интернате | 1.1.Отсутствие правонарушений обучающимися (курение, употребление спиртных напитков, употребление ПАВ, нецензурная брань, применение физического насилия, применение психологического воздействия), проживающими в интернате – *5 б.* |
| 1.2.Отсутствие замечаний по соблюдению обучающимися: -правил проживания в интернате (самовольный уход, не соблюдение режимных моментов, сохранность материальной части интерната) – *3 б.*-правил пожарной безопасности – *3 б.*-техники безопасности – *3 б.*-санитарно-гигиенических норм – *3 б.* |
| 2 | Организация работы с обучающимися из социально-неблагополучных семей, состоящими на учете в ВШК, ОДН, КДН  | 2.1.Наличие планов индивидуальной работы с обучающимися данной категории и отчетность по их реализации (по отчетной аналитической документации воспитателя, по документации заместителя директора по УВР) – *5 б.(на полугодие)* |
| 2.2.Участие в заседаниях Совета по профилактике – *3 б.* |
| 2.3.Организация связи с родителями детей группы «риска» с целью предотвращения правонарушений, а также своевременное предупреждение администрации о возможных правонарушениях и принятии мер (оформление журнала «Профилактика правонарушений) – *5 б.*  |
| 3 | Повышение эффективности работы:-с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на государственном обеспечении;-с совершеннолетними обучающимися, состоящими на государственном обеспечении; -с обучающимися, находящимися на опеке или в приемной семье | 3.1.Наличие планов индивидуальной работы с обучающимися данных категорий и эффективность их реализации (отслеживание успеваемости, отслеживание выполнения домашних заданий, поддержание связи с социальным педагогом, воспитателем детского дома и НШИ, вовлечение во внеурочную деятельность, в общественно-полезную деятельность, отслеживание у них наличие одежды, обуви, гигиенических средств, канцелярских средств, приобретение через детский дом) – *4 б.* |
| 4 | Активность обучающихся в досуговой деятельности *(воспитателю – организатору)* | 4.1.Количество мероприятий, проведенных в интернате – *2 б. (за каждое мероприятие)* |
| 4.2.Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях – *0, 5 б. (за каждого воспитанника)*  |
| 4.3.Организация тематического кружка в выходные дни, в вечернее время – *3 б.* |
| 5 | Эффективная организация деятельности внутреннего самоуправления (Совет интерната)  | 5.1.Наличие плана работы, отчетной документации и аналитической справки воспитателя, заместителя директора по УВР по эффективности работы – *5 б.* |
| 5.2.Оперативное решение вопросов здоровье сберегающей направленности с соответствующими структурами и должностными лицами (вызов фельдшера, ремонт мебели, ремонт помещений) – *2 б.* |
| 6. | Создание элементов образовательной инфраструктуры ОУ | 6.1.Пополнение материалами сайта школы – 5б |
| 6.2. Пополнение музея школы – 5б |
| 7. | Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах | 7.1.Результативность *(победитель, призер)* участия обучающихся в очно - заочных конкурсах разного уровня – *3 б.;* участие в очно-заочных конкурсах*– 1,5 б.;* участие в онлайн - конкурсах *– 0,5 б.* |
| 8. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 8.1.Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса, в общей численности родителей: 100% положительного ответа – *5 б.* |
| 9. | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) | 9.1.Наличие системы мер по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность через нетрадиционные формы занятий с целью развития интеллектуальных, творческих, физических способностей (клубы, кратковременная творческая группа, постановка сценариев, проведение турниров, тренинги, дискуссии, исследовательские, проектные работы и т.д.) за квартал *(прилагается фотоотчет и разработка мероприятия)* за каждую форму мероприятий *– 5 б.* |
| 9.2.Участие в пополнении фонда музея – *3 б.* |
| 9.3.Предпрофессиональная программа *(платные услуги)* – *8 б.* |
| 10. | Организация и результативность внеурочной деятельности  | 10.1.Вовлечение учащихся в общественно-молодежное движение *(инициативы)* – *8 б.* |
| 11. | Участие в коллективных педагогических проектах  | 11.1.Создание и пополнение собственных сайтов – *10 б.* |
| 11.2.Участие в педагогических сообществах, размещение собственных разработок *(со ссылкой на сайт)* – *3 б.* |
| 11.3.Онлайн-вебинары, онлайн-лекции, онлайн-семинары, онлайн-конференции – *1 б. за каждый при наличии документа* |
| 11.4.Участие во внутришкольном педагогическом проекте *(проведение мастер-класса, обобщение педагогического опыта)* – *5 б.* |
| 11.5.Участие в региональном конкурсе «Учитель года» - *20 б.* |
| 11.6.Конкурсы методических разработок на разных уровнях – *5 б.* |
| 12 | Отсутствие травматизма | 12.1. Отсутствие травматизма среди воспитанников – 10 б. |
| 13 | Напряженность труда | 13.1. Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |
|  |  | 13.2. Наставничество - за 1 молодого педагога (при ведении специалиста не менее 5 месяцев, предоставление всей необходимой документации)- 15б |

**Направления и показатели эффективности**

**специалиста по должности «библиотекарь»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников |
| 1 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.).Использование инновационных форм в работе библиотеки | 1.1.Дополнительных образовательных программ по каждому виду проектов – *5 б.* |
| 1.2.Доля обучающихся, участвующих в дополнительных проектах – *1 б. (за каждого участника)* |
| 1.3.Качество творческих исследовательских, проектных работ обучающихся *(победитель, призер*) – *8 б.* |
| 1.4.Результат использования инновационных форм в работе библиотеки *(электронная библиотека)* – *3 б.* |
| 1.5.Открытые общешкольные мероприятия (для классов одной ступени), направленные на поддержку и развитие чтения в образовательной организации – *5 б. (за каждое мероприятие)* |
| 2 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальной информационной культуры обучающихся | 2.1.Наличие диагностического инструментария для проведения педагогической диагностики индивидуальной информационной культуры обучающихся – *5 б.* |
| 2.2.Наличие результатов мониторинга информационной культуры обучающихся и аналитические выводы к ним – *5 б. (за каждый вид)* |
| 3 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 3.1.Проведение анкетирования родителей о традициях чтения в семье, трудностях воспитания культуры чтения, уровне их информационной культуры – *4 б.* |
| 3.2.Практические результаты взаимодействия с родителями (коллективные работы, материалы выставок, фото- и видеоотчеты, положительные отзывы родителей) – *5 б.* |
| 3.3.Участие в родительских собраниях, письменные консультации родителей по теме «Чтение», информация для родителей на сайте образовательной организации, электронные письма – *5 б.* |
| 3.4.Проведение мероприятий для обучающихся и их родителей (праздников, конкурсов и т.д.) – *5 б.* |
| 3.5.Удовлетворенность родителей результатами работы педагога-библиотекаря (благодарственные письма, результаты анкетирования, положительные отзывы) 100% - *5 б.* |
|  4 | Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. мероприятиях по своему профилю | 4.1.Очно - заочные конкурсы – *1 б.* |
| 4.2.Онлайн – конкурсы – *0,2 б.* |
| 4.3.Победители, призеры конкурсов – *3 б.* |
| 5 | Участие в коллективных педагогических проектах | 5.1.Участие в работе творческой группы, методического совета образовательной организации по разработке проектной деятельности – *3 б.* |
| 5.2.Наличие результатов проектной деятельности (разработок мероприятий, планов-конспектов, фото- и видеоотчетов, информации на сайте ОУ, положительных отзывов) – *3 б.* |
| 6 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление библиотеки и т.д.) | 6.1.Образовательная среда библиотеки соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям – *1 б.* |
| 6.2.Образовательная среда библиотеки создает благоприятный имидж обучения и постоянно обновляется с учетом инновационной деятельности – *5 б.* |
| 6.3. Пополнение материалами сайта школы – 5б |
| 6.4 Пополнение музея школы – 5б |
| 6.5. .Библиотекарь принимает активное участие в расширении деятельности библиотеки, современном и художественном ее оформлении – *2 б.* |
| 6.6..Библиотекарь реализует мероприятия, направленные на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том числе проводятся мониторинги потребности в учебной литературе, состояния библиотечного фонда – *3 б.* |
| 6.7.. Своевременность и полнота оформления документов в соответствии с правилами делопроизводства и локальными положениями – *3 б.* |
| 7 | Отсутствие травматизма | 7.1.Отсутствие травматизма среди обучающихся – 5 б. |
| 8 | Напряженность труда | 8.1.Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |

**Направления и показатели эффективности педагогического работника детского сада по должности «старший воспитатель»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности педагогического работника | Показатели эффективности деятельности педагогического работника |
| 1 | Организация работы методического кабинета. | 1.1. Обеспечение методическим материалом воспитательно-образовательного процесса- 5 б. |
| 1.2. Обеспечение наглядно-демонстрационным материалом работу педагогов с детьми и родителями – 5б.  |
| 1.3.Организация предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с ФГОС – 5б. |
| 2 | Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации и организации аттестации педагогов детского сада. | 2.1. Организация и контроль самообразования педагогов – 8 б. |
| 2.2. Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность – 3б (каждая форма). |
| 2.3.Организация работы с педагогами по формированию личных портфолий – 3б (за педагога) |
| 2.4.Подготовка документов для аттестации педагогов – 5 б за педагога) |
| 2.5. Наставничество - за 1 молодого педагога (при ведении специалиста не менее 5 месяцев, предоставление всей необходимой документации)- 15б |
| 3 | Организация профилактической работы по раннему выявлению семейного неблагополучия  | 3.1. Информационно-методическое обеспечение родителей об исполнении родительских обязанностей – 3б (каждый вид работы) |
| 3.2. Участие в обследовании неблагополучных семей – 5 б |
| 3.3. Своевременное информирование (докладные, уведомления) администрации школы о фактах нарушения родителями своих обязанностей и о предпринятых мерах по ликвидации нарушений – 5б |
| 4 | Высокий уровень организации контроля за эффективностью деятельности по качественному оказанию муниципальных услуг (качественная реализация задач образовательной деятельности) | 4.1. Осуществление тематического контроля (оформление записи в журнале контроля) - 3 б (каждый вид) |
| 4.2. Осуществление оперативного контроля – 5б (личная проверка занятий у педагога)  |
| 4.3. Контроль за ведением и оформлением документации (проверка ежеквартальная)- 3 б (за каждую группу)  |
| 5 | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении детским садом  | 5.1. Работа методического совета (ежеквартально) – 5 б |
| 5.2. Организация и участие в работе педагогического совета – 5б |
| 5.3. Работа творческой группы - координатор- 6б, участник – 3б |
| 6 | Организация мероприятий по информированности участников образовательного процесса и общественности о деятельности детского сада | 6.1. Подбор материала для оформления страницы на сайте школы – 5б |
| 6.2. Издание статей о деятельности детского сада в СМИ -10 б |
| 6.3. Оформление информационно-методических, наглядно-агитационных стендов для работников и родителей- 5б |
| 6.4.Ведение собственного блога или сайта – 20 б  |
| 7 | Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии | 7.1. Привлечение к участию педагогов в педагогических онлайн сообществах – 3б (за каждого педагога) |
| 7.2. Привлечение и оказание помощи педагогам в прохождении курсов в онлайн форме – 5б (за каждого педагога) |
| 7.3. Оказание помощи по применению педагогами современных технологий в работе с воспитанниками и родителями – 5 б (за каждого педагога) |
| 8 | Уровень оформления методической документации  | 8.1. Разработка и корректировка основной общеобразовательной программы детского сада - 5 б. |
| 8.2.Разработка и реализация плана воспитательно-образовательной работы на год – 10б . |
| 8.3. Утверждение и контроль выполнения перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы в группах- 5 б (за группу) |
| 9. | Ведение документации | 9.1. Ведение табелей учета посещения воспитанниками детского сада – 3 б |
| 9.2. Ведение табелей учета рабочего времени работников детского сада – 5 б (без замечаний) |
| 9.3. Ведение учета своевременной оплаты родителями за посещение ребенком детского сада – 5б (при отсутствии задолженности) |

**Направления и показатели эффективности педагогических работников детского сада по должностям «воспитатель», «музыкальный руководитель»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников |
| 1 | Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования | 1.1.Положительная динамика достижений воспитанников по результатам мониторинга (тестовых работ, анкет) - *0,5 б. (за каждого воспитанника)* |
| 2 | Содействие получению дополнительного образования воспитанниками группы через системы кружков, клубов, экскурсий, досугов | 2.1.Документально подтвержденные данные о проведении мероприятий, организации события *(баллы суммируются по каждому мероприятию) (прилагается фотоотчет и разработка мероприятия) – 5 б.* |
| 3 | Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | 3.1.Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников – *1 б. (за каждого воспитанника за каждый мониторинг)* |
| 3.2.Корректировка работы *(отразить в планах работы)* с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов (оформление Портфолио) – *2 б. (за каждого воспитанника)* |
| 4 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | 4.1.Количество разнообразных форм мероприятий, обеспечивающих вовлечение родителей в образовательный процесс *(баллы суммируются за каждую форму работы) – 5 б.* |
| 4.2.Доля родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам опроса, в общей численности родителей группы *(100%)* – *5 б.* |
| 5 | Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы, Программы развития | .Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации, Программы развития: |
| 5.1.-Разработка блока программы, подпрограммы, направления) - *5 б.* |
| 5.2.-Осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации – *5 б.* |
| 5.3. .Пополнение электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста – *5 б.* |
| 6 | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников: |
| 6.1. -проведение внеучебных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности – *1 б.* *(за каждое мероприятие)* |
| 6.2. -внедрение передового педагогического опыта, опыта семейного оздоровления и др. *(открытые спортивно-оздоровительные занятия с привлечением родителей)* – *5 б. (за каждое мероприятие)* |
| 6.3. -проведение анализа заболеваемости воспитанников – *2 б.* |
| 6.4. -проведение мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости – *2 б.(за каждое мероприятие)* |
| 6.5. -использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом их образовательных потребностей – 5 б. *(за каждое мероприятие)* |
| 7 | Работа с одаренными детьми и детьми ОВЗ | 7.1.Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями (участие в конкурсах, творческих проектах, олимпиадах) – *3 б. (за каждого воспитанника)*  |
| 7.2.Разработка индивидуальной программы для работы с детьми ОВЗ – *3 б.* |
| 8 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.) | 8.1. Оформление развивающих уголков для детей – 3 б.8.2. Оформление информационных стендов для родителей – *3 б*. |
| 8.3. Пополнение материалами сайта школы – 5б |
| 8.4. Пополнение музея школы – 5б |
| 9 | Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги) | 9.1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы (100%) – *3 б.* |
| 9.2. Своевременность и полнота оформления документов в соответствии с правилами делопроизводства и локальными положениями – *3 б.* |
| 9.3. Самостоятельное прохождение дистанционных курсов – *12 б*., с привлечением других специалистов – *8 б.* |
| 9.4. Применение информационных технологий на уроках, на мероприятиях – 6 б. (полное использование), 3 б. (частичное использование) |
| 10 | Участие в коллективных педагогических проектах  | 10.1. Создание и пополнение собственных сайтов – *10 б.* |
| 10.2.Участие в педагогических сообществах, размещение собственных разработок *(со ссылкой на сайт)* – *3 б.* |
| 10.3. Онлайн-вебинары, онлайн-лекции, онлайн-семинары, онлайн-конференции – *1 б. за каждый при наличии документа* |
| 10.4. Участие в педагогическом проекте *(проведение мастер-класса, обобщение педагогического опыта)* – *5 б.* |
| 10.5. Участие в региональном конкурсе «Воспитатель года» - *20 б.* |
| 10.6. Конкурсы методических разработок на разных уровнях – *5 б.* |
| 11 | Отсутствие травматизма | 11.1. Отсутствие травматизма среди воспитанников – 10 б. |
| 12 | Напряженность труда | 12.1. Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |
| 12.2. Наставничество - за 1 молодого педагога (при ведении специалиста не менее 5 месяцев, предоставление всей необходимой документации)- 15б |

**Примерные направления и показатели эффективности**

**работников по должности «помощник воспитателя» детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности работников | Показатели эффективности деятельности работников |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей | 1.1. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений – *5 б.* |
| 1.2. Использование в работе вредных и опасных средств (хлоросодержащие препараты) – 5б |
| 2 | Выполнение обязанностей в санитарные недели и дни | 2.1. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений во время проведения генеральных уборок – *5 б.* |
| 3 | Участие в мероприятиях  | 3.1. Принятие участия в праздниках и т.д.– *3 б.* |
| 3.2. Помощь в оформлении и изготовлении реквизитов для мероприятий – 3 б. |
| 4 | Работа с воспитанниками | Присмотр и уход за детьми во время отсутствия воспитателя: |
| 4.1. С проведением игр и развлечений – 7 б; |
| 4.2. Без проведения игр и развлечений – 5 б. |
| 5 | Участие в мероприятиях оздоровительной направленности | 5.1. Содействие при организации профилактических закаливающих мероприятий - *5 б.* |
| 6 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.) | 6.1. Оформление помещения раздевалки – *3 б.* |
| 6.2. Создание обогащенной развивающей среды группы – *5 б* |
| 7 | Участие в проведении НОД | 7.1. Принятие участия в проведении НОД (выполнение роли гостя, сказочного персонажа и т.д.) – *10 б.* |
| 7.2. Помощь в оформлении и изготовлении реквизитов для НОД – 5 б. |
| 8 |  Повышение качества предоставления государственной услуги –присмотр и уход | 8.1. Самостоятельное прохождение дистанционных обучающих курсов (по направлению деятельности) – 10 б. |
| 9 | Отсутствие конфликтных ситуаций (обоснованных жалоб) | 9.1. Отсутствие документально подтвержденных данных о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность помощника воспитателя – 5 б.  |
| 10 | Участие в мероприятиях других организаций и результаты участия в конкурсах | 10.1. Принятие участия в мероприятиях дома культуры, в создании школьного краеведческого музея и др. *(прилагается фотоотчет или разработка мероприятия).*За каждую форму мероприятий *– 5 б.* |
| 10.2. Участие в пополнении фонда музея – *3 б.* |
| 10.3. Результативность *(победитель, призер)* участия в очно - заочных конкурсах разного уровня – *3 б.;*  |
| 10.4. участие в очно-заочных конкурсах*– 1,5 б.;*  |
| 10.5. участие в онлайн - конкурсах *– 0,5 б.* |
| 11 | Помощь администрации учреждения  | 11.1. Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности помощника воспитателя (баллы суммируются по количеству и объему выполненных поручений) от *3 б.* |
| 12 | Участия в общественных мероприятиях поселка  |  12.1. Принятие участия в общественных мероприятиях поселка (уборка территории, сооружение поселкового катка для детей т.д.)  *7 б.* |
| 13 | Отсутствие травматизма | 13.1. Отсутствие травматизма среди воспитанников – 10 б. |
| 14 | Соблюдение санитарных норм | 14.1. Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм – 20б |
| 15 | Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения | 15.1. Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)- 8б |
| 15.2. Участие в пополнении информацией сайта школы- 5б |
| 15.3. Пополнение материалами музея школы – 5б |
| 16 | Напряженность труда | 16.1. Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |

**Примерные направления и показатели эффективности**

**работников по должности «младший воспитатель» интерната**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности работников | Показатели эффективности деятельности работников |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей | 1.1. Отсутствие замечаний по присмотру за воспитанниками интерната – *5 б.(5.1)* |
| 1.3. Отслеживание состояния больных и своевременность вызова медработника(с фиксацией в журнале) и оказание помощи больным (по предписаниям медиков): измерение температуры, полоскание горла, наложение холодных (теплых) повязок, выдача таблеток, приготовление питья и т.д. (с занесением записи в журнал) -10 б (за каждого воспитанника) |
| 1.4. Отслеживание соблюдения санитарно - гигие- нических требований воспитанниками интерната: выполнение воспитанниками режима интерната, выполнение гигиенических процедур перед сном, соблюдение режима сна, не использование мобильных телефонов и ноутбуков в спальных комнатах во время сна (сбор и хранение в комнате ГПД), своевременный подъем и выполнение утренних гигиенических процедур воспитанниками и т.д.- 2 б (за воспитанника) |
| 1.5. Соблюдения санитарно - гигиенических требований в помещениях интерната: соблюдение режима проветривания помещений, температурного режима;наличие теплой воды в умывальниках; уборка по необходимости туалетных и умывальных комнат, коридоров, спальных комнат – 10 б |
| 1.6. Соблюдение требований обеспечения безопасности:недопущение самовольного изменения графика дежурства; недопущение посторонних в здание после приема смены; нахождение на рабочем месте в течение всей смены; передача сведений о количестве воспитанников на пожарный пост; отслеживание работы систем жизнеобеспечения и обеспечения безопасности - электрооборудования, тепловой системы, системы допуска в помещение, видеонаблюдения, пожарной сигнализации, своевременность вызова соответствующих служб и администрации школы при экстренных ситуациях (оформление ЧС и предпринятых мер в журнал) – 10 б |
| 1.7.Поддержание комфортного психологического климата: недопущение конфликтных ситуаций среди воспитанников; недопущение психологического травмирующего воздействия на воспитанников; отслеживание в течение всей смены состояния воспитанников с признаками переживаний, психической или физической возбудимостью или подавленностью, с агрессивным состоянием, девиантным поведением и т.д. – 5 б |
| 2 | Выполнение обязанностей в санитарные недели и дни | 2.1. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений во время проведения генеральных уборок – *5 б.* |
| 2.2. Использование в работе вредных и опасных средств (хлоросодержащие препараты) – 5б |
| 3 | Участие в школьных мероприятиях  | 3.1.Принятие участия в праздниках и т.д.– *3 б.* |
| 3.2. Помощь в оформлении и изготовлении реквизитов для мероприятий – 3 б. |
|  |  | 2. Участие в пополнении фонда музея – *3 б.убрать*  |
| 4 |  Повышение качества предоставления государственной услуги –содержание воспитанников | 4.1. Самостоятельное прохождение дистанционных обучающих курсов (по направлению деятельности) – 10 б. |
| 5 | Отсутствие конфликтных ситуаций (обоснованных жалоб) | 5.1. Отсутствие документально подтвержденных данных о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность младшего воспитателя – 5 б.  |
| 6 | Участие в конкурсах и результаты участия в конкурсах | 6.1. Принятие участия в мероприятиях дома культуры, в создании школьного краеведческого музея и др. *(прилагается фотоотчет или разработка мероприятия).*За каждую форму мероприятий *– 5 б.* |
|  |
| 6.3. Результативность *(победитель, призер)* участия в очно - заочных конкурсах разного уровня – *3 б.;*  |
| 6.4. участие в очно-заочных конкурсах*– 1,5 б.;*  |
| 6.5. участие в онлайн - конкурсах *– 0,5 б.* |
| 7 | Помощь администрации учреждения  | 7.1.Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности помощника воспитателя (баллы суммируются по количеству и объему выполненных поручений) от *3 б.* |
| 8 | Участия в общественных мероприятиях поселка  | 8.1. Принятие участия в общественных мероприятиях поселка (уборка территории, сооружение поселкового катка для детей т.д.)  *7 б.* |
| 9 | Обеспечение здоровья воспитанников | 9.1. Отсутствие травматизма среди воспитанников – 10 б. |
| 10 | Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения | 10.1. Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)- 8б |
| 10.2. Участие в пополнении информацией сайта школы- 5б |
| 10.3. Пополнение материалами музея школы – 3б |
| 11 | Напряженность труда | 11.1. Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |

**Примерные направления и показатели эффективности**

**работника по должности «заведующий хозяйством»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности работника | Показатели эффективности деятельности работника |
| 1 | Участие в выполнении работ, имеющих особую значимость для учреждения | 1.1. Успешное обеспечение режима работы ПБ, электробезопасности, ТБ, ОТ, санитарно-гигиенического режима в ОУ- 5б |
| 1.2. Выполнение особо важных, сложных, срочных работ 10 б |
| 1.3. Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности заведующего хозяйством (баллы суммируются по количеству и объему выполненных поручений) от *3 б.* |
| 2 | Выполнение должностных обязанностей | 2.1. Готовность помещений зданий, территорий ОУ к новому учебному году – 5 б |
| 2.2. Осуществление контроля за состоянием зданий, помещений и принятие мер к их своевременному ремонту и поддержанию в исправном состоянии- 5 б |
| 2.3. Участие в составлении проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту – 5 б |
| 2.4. Высокое качество подготовки и организации ремонтных пожароопасных работ, работ на высоте, работ с переносом тяжестей и др. работ с опасными факторами- 10 б (каждый вид работ) |
| 2.5.Высокий уровень организации работ по текущей уборке помещений, благоустройству территории- 3б убрать |
|  2.6.Своевременное обеспечение работников, обучающихся, учреждения предметами хозяйственного обихода и гигиеническими средствами, средствами индивидуальной защиты – 5б |
| 2.7. Отсутствие жалоб на санитарно-техническое состояние помещений и прилегающей территории – 3б |
| 2.8. Своевременная подготовка документов для заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения – 5б |
|  2.9. Качественный контроль за работой техперсонала и отсутствие обоснованных жалоб на их работу -5 б |
| 2.10. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдение ТБ, ПБ и электробезопасности – 10 б(по каждому направлению) |
| 2.11. Квалифицированная работа с техническим оснащением – 5 б |
| 2.12. Обращение с вредными и опасными средствами (хлоросодержащие препараты, люминисцентные лампы) – 5б |
| 3 | Показатели, связанные с использованием имущества, находящегося на балансе учреждения | 3.1. Ведение учета имущества, находящегося на балансе учреждения – 5 б |
| 3.2. Обеспечение сохранности имущества учреждения -10 б |
| 3.3. Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, инвентаря и др.) – 10б |
| 4 | Нормотворческая и документарная деятельность | 4.1. Своевременная подготовка и качественное ведение документов -3 б |
| 4.2. Своевременная и качественная сдача отчетов -5 б |
| 4.3. Участие в разработке положений, инструкций, приказов по направлению деятельности – 5б (по каждому направлению) |
| 5 |  Повышение качества предоставления государственной услуги  | 5.1. Самостоятельное прохождение дистанционных обучающих курсов (по направлению деятельности) – 10 б (за каждое направление). |
| 5.2. Разработка и реализация собственного проекта по направлениям деятельности ОУ – 20 б |
| 5.3. Участие в подготовке и организации внутришкольных мероприятий, конкурсов, акций - 5 б |
| 6 | Отсутствие конфликтных ситуаций (обоснованных жалоб) | 6.1. Отсутствие документально подтвержденных данных о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность заведующего хозяйством – 5 б.  |
| 7 | Участия в общественных мероприятиях поселка  |  7.1. Принятие участия в общественных мероприятиях поселка (уборка территории, сооружение поселкового катка для детей т.д.)  *7 б.* |
| 8 | Обеспечение мероприятий ОТ и ТБ | 8.1.Отсутствие травматизма среди работников – 10 б. |

**Примерные направления и показатели эффективности**

**работника по должности «делопроизводитель»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности работника | Показатели эффективности деятельности работника |
| 1 | Участие в выполнении работ, имеющих особую значимость для учреждения | 1.1. Выполнение особо важных, сложных, срочных работ - 10 б |
| 1.2. Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности делопроизводителя (баллы суммируются по количеству и объему выполненных поручений) - от *3 б.* |
| 2 | Выполнение должностных обязанностей | 2.1. Оформление и ведение документации (правильность и своевременность) с использованием компьютера – 5б |
| 2.2. Своевременное и полное оформление входящей и исходящей документации в журналах входящей и исходящей документации– 5 б |
| 2.3. Обработка, сохранность персональных данных, подача индивидуальных сведений в ПФ (правильность и своевременность) – 10 б |
| 2.4. Ведение архива документов (входящих, исходящих) - 5б |
| 2.5. Качественное ведение кадровой документации (алфавитная книга, регистрация приказов, трудовых договоров и доп. соглашений, личные дела, трудовые книжки и т.д.) – 20 б |
| 2.6. Своевременная фиксация и подготовка документов для ответов на запросы, жалобы и обращения – 10б |
| 2.7. Своевременное распечатывание и выдача (отдельным ответственным лицам) документов ограниченного пользования – 5б (за каждый вид документа) |
|  2.8. Отсутствие жалоб на работу сотрудника – 3б |
| 2.9. Квалифицированная работа с техническим оснащением – 5 б |
| 2.10. Участие в разработке положений, инструкций, приказов по направлению деятельности – 5б (по каждому направлению) |
| 2.11. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы – 5 б |
| 2.12. Соблюдение сроков исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.- 5 б |
| 2.13. Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование – 5 б |
| 3 |  Повышение качества предоставления государственной услуги  | 3.1. Самостоятельное прохождение дистанционных обучающих курсов (по направлению деятельности) – 10 б (за каждое направление) |
| 3.2. Разработка и реализация собственного проекта по направлениям деятельности ОУ – 20 б |
| 3.3. Участие в подготовке и организации внутришкольных мероприятий, конкурсов, акций - 5 б |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций (обоснованных жалоб) | 4.1. Отсутствие документально подтвержденных данных о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность делопроизводителя – 5 б.  |
| 5 | Участия в общественных мероприятиях поселка  | 5.1. Принятие участия в общественных мероприятиях поселка (уборка территории, сооружение поселкового катка для детей т.д.) -  *7 б.* |
| 6 | Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения | 6.1. Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)- 8б |
| 6.2. Участие в пополнении информацией сайта школы- 5б |
| 6.3. Пополнение материалами музея школы – 5б |
| 7 | Напряженность труда | 7.1. Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |

**Примерные направления и показатели эффективности**

**работников по должности «повар», «кладовщика» (продуктового склада), «кухонного рабочего»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности работников | Показатели эффективности деятельности работников |
| 1 | Участие в выполнении работ, имеющих особую значимость для учреждения | 1.1. Выполнение особо важных, сложных, срочных работ - 10 б |
| 1.2. Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности повара (баллы суммируются по количеству и объему выполненных поручений) – от *3 б.* |
| 2 | Выполнение должностных обязанностей | 2.1. Положительная динамика в обслуживании количества детей в учреждении – 5б |
| 2.2. Положительная динамика сохранения здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний)- 5 б |
| 2.3. Выполнение работ по организации диетического питания детей с аллергическими заболеваниями, осуществление рациональной и сбалансированной замены продуктов по предписанию врачей – 10б |
| 2.4. Качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами- 8 б |
| 2.5. Соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, условий, сроков хранения и реализации продукции, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования, оформление контрольного блюда, питьевого, воздушного и светового режимов -8б |
| 2.6. Правильное и своевременное оформление документации – 3б (каждый вид документов) |
| 2.7. Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)- 5б |
| 2.8. Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда, эстетики – 5б |
| 2.9. Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН, итогам ревизий и других проверок контролирующих и надзорных органов -5 б |
| 2.10. Проявление инициативы в улучшении и создании оптимальной материально-технической базы пищеблока – 5б |
| 2.11. Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ -10б |
| 2.12. Использование в работе вредных и опасных средств (хлоросодержащие препараты) – 5б |
| 2.13. Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование – 5 б |
|  |  | 2.14. Сохранность материальных ценностей, продуктов – 8б |
| 3 |  Повышение качества предоставления государственной услуги  | 3.1. Самостоятельное прохождение дистанционных обучающих курсов (по направлению деятельности) – 10 б (за каждое направление) |
| 3.2. Участие в подготовке и организации внутришкольных мероприятий, конкурсов, акций - 5 б |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций (обоснованных жалоб) | 4.1. Отсутствие документально подтвержденных данных о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность делопроизводителя – 5 б.  |
| 5 | Участия в общественных мероприятиях поселка  |  5.1. Принятие участия в общественных мероприятиях поселка (уборка территории, сооружение поселкового катка для детей т.д.) -  *7 б.* |
| 6 | Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения | 6.1. Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)- 8б |
| 6.2. Участие в пополнении информацией сайта школы- 5б |
| 6.3. Пополнение материалами музея школы – 5б |
| 7 | Напряженность труда | 7.1.Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |

**Примерные направления и показатели эффективности**

**работников по должности «лаборанта»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности работников | Показатели эффективности деятельности работников |
| 1 | Участие в выполнении работ, имеющих особую значимость для учреждения | 1.1. Выполнение особо важных, сложных, срочных работ - 10 б |
| 1.2. Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности (баллы суммируются по количеству и объему выполненных поручений) - от *3 б.* |
| 2 | Выполнение должностных обязанностей | 2.1. Оказание помощи учителю в подготовке и проведении демонстрационных, практических, лабораторных работ на уроках – 5б |
| 2.2. Оказание помощи учителю в подготовке и проведении демонстрационных, практических, лабораторных работ с помощью ИКТ - технологий – 8б |
| 2.3. Качественная подготовка раздаточного материала, оборудования для каждого учащегося- 3б  |
| 2.4.Регулярная проверка раздаточных и демонстрационных материалов, оборудования и их своевременный ремонт или замена – 5б |
| 2.5. Проявление инициативы в улучшении и создании оптимальной материально-технической базы лаборантской и кабинета – 5б |
| 2.6. Правильное и своевременное оформление документации – 3б |
| 2.7. Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)- 5б |
| 2.8. Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда, ПБ – 5б |
| 2.9. Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН, итогам ревизий и других проверок контролирующих и надзорных органов -5 б |
| 2.10. Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ -10 б |
| 2.11. Использование в работе вредных и опасных средств (химические препараты, био препараты, электрооборудование и т.д.) – 5б |
| 3 |  Повышение качества предоставления государственной услуги  | 3.1. Самостоятельное прохождение дистанционных обучающих курсов (по направлению деятельности) – 10 б (за каждое направление) |
| 3.2. Участие в подготовке и организации внутришкольных мероприятий, конкурсов, акций - 5 б |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций (обоснованных жалоб) | 4.1. Отсутствие документально подтвержденных данных о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность повара – 5 б.  |
| 5 | Участия в общественных мероприятиях поселка  | 5.1. Принятие участия в общественных мероприятиях поселка (уборка территории, сооружение поселкового катка для детей т.д.) -  *7 б* |
| 6 | Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения | 6.1. Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ) - 8 б |
| 6.2. Участие в пополнении информацией сайта школы- 5б |
| 6.3. Пополнение материалами музея школы – 5б |
| 7 | Напряженность труда | 7.1.Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |

**Примерные направления и показатели эффективности**

**работников по должности «гардеробщика», «подсобного рабочего», «уборщика служебных помещений», «машиниста по стирке и ремонту спецодежды», «кастелянши», «водителя мототранспортного средства», «сторожа» (вахтера), «рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности работников | Показатели эффективности деятельности работников |
| 1 | Участие в выполнении работ, имеющих особую значимость для учреждения | 1.1.Выполнение особо важных, сложных, срочных работ - 10 б |
| 1.2.Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности (баллы суммируются по количеству и объему выполненных поручений) - от *3 б.* |
| 2 | Выполнение должностных обязанностей | 2.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – 5 б |
| 2.2. Инициатива и самостоятельность при выполнении должностных обязанностей – 5б |
| 2.3. За увеличенный объем физической нагрузки – 5б |
| 2.4. Выполнение работ в неблагоприятных климатических условиях – 5 б |
| 2.5. Сохранность материальных ценностей, оборудования– 8б |
| 2.6. Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ -10 б |
| 2.7. Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)- 5б |
| 2.8. Содержание рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда, ПБ – 5б |
| 2.9. Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН, итогам ревизий и других проверок контролирующих и надзорных органов -5 б |
| 2.10. Оказание помощи специалистам учреждения по антитеррористической безопасности объектов (в рамках своих должностных обязанностей)– 8б |
|  |  | 2.11. Использование в работе вредных и опасных средств (хлоросодержащие препараты, смазочные материалы, бензин и т.д.) – 5б |
| 3 |  Повышение качества предоставления государственной услуги  | 3.1. Самостоятельное прохождение дистанционных обучающих курсов (по направлению деятельности) – 10 б (за каждое направление) |
| 3.2.Участие в подготовке и организации внутришкольных мероприятий, конкурсов, акций - 5 б |
| 4 | Отсутствие конфликтных ситуаций (обоснованных жалоб) | 4.1.Отсутствие документально подтвержденных данных о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность повара – 5 б.  |
| 5 | Участия в общественных мероприятиях поселка  | 5.1. Принятие участия в общественных мероприятиях поселка (уборка территории, сооружение поселкового катка для детей т.д.) -  *7 б* |
| 6 | Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения | 6.1. Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ) - 8 б |
| 6.2. Участие в пополнении информацией сайта школы- 5б |
| 6.3. Пополнение материалами музея школы – 5б |
| 7 | Напряженность труда | 7.1. Выполнение должностных обязанностей без перерывов в работе, требующих замены другим работником и нарушающим образовательный (производственный) цикл, за отчетный период – 10 б |

**Приложение №2**

 **к Положению об оценке эффективности деятельности**

**работников ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна»**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 по назначению выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда за период работы \_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выплачиваемых в период \_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** **и показатели эффективности** | **Баллы** |
| **оценка работником** | **установлены комиссией** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого баллов |  |  |

Итого процентов после перерасчета баллов по всем работникам:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись работника