

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком списания государственного имущества Ненецкого автономного округа, утверждённым Постановлением администрации НАО от 03.08.2018 №191-п.
- 1.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) утверждается ежегодно приказом ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна».
- 1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
- 1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
- 1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.
- 1.6. Заседание комиссии правомочно при наличии на нем не менее двух третей членов ее состава.
- 1.7. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по вопросам поступления, выбытия, внутреннего перемещения, движимого и недвижимого имущества, находящегося в ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна» на праве оперативного управления, списания материальных запасов.
- 1.8. В случае отсутствия в ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна» работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.
- 1.9. Если договором, заключённым с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- 1.10. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

- 2.1. В части поступления активов Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
 - об определении к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;
 - определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества;
 - об определении первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;
 - о сроках полезного использования поступивших объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учёту в составе основных средств и начисления по ним амортизации.

- 2.2. Принятие решений об отнесении поступившего имущества к объектам основных средств или материальным запасам осуществляется на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённый приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н, других нормативных правовых актов.
- 2.3. Решение о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки- сдачи выполненных работ, счетов- фактур, накладных и других сопроводительных документов поставщика.
- 2.4. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.
Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.
Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.
Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности этого метода- методом амортизированной стоимости замещения.
Размер ущерба в виде порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.
- 2.5. Первоначальная (фактическая) стоимость нефинансовых активов при их безвозмездном получении от учреждений (организаций) определяется на основании данных о первоначальной стоимости предыдущего балансодержателя, указанной в акте о приёме- передаче, извещении (ф. 0504805).
- 2.6. Поступление нефинансовых активов оформляется Комиссией следующими первичными документами:
- актом о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- другими документацией по поступлению нефинансовых активов, предусмотренными Инструкцией № 157 и Инструкцией № 162н, Единой учётной политикой ГКУ НАО «ЦБ».
- 2.7. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с п. 44 Инструкции № 157н, Единой учётной политикой ГКУ НАО «ЦБ» для целей бюджетной учета, классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, документами производителя, входящими в комплектацию основных средств.

По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в классификации основных средств и документах производителя, комиссия принимает решение самостоятельно с учётом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов

3.1. В части выбытия (списания) нефинансовых активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

Возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

- частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

- о списании дебиторской задолженности, учитываемой на забалансовом счете 4. В

3.2. Решение о выбытии (списании) имущества и обязательств ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна» принимается в случае, если:

-материальные ценности непригодны для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

-имущество выбывало из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также невозможно установить его местонахождение;

- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) учреждению (предприятию);

- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ;

- для списания дебиторской задолженности имеются в наличии документы, подтверждающие прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательство РФ.

3.3. решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно- технической и иной документации;

- установление причин списания имущества: физической и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 принимается комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется комиссией следующими документами:

- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) (ф. 0504104);

- Актом о списании транспортного средства (ф. 0504105);

- Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230);

- Актом о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

- другими документами по выбытию (списанию) нефинансовых активов, предусмотренными Инструкцией № 157н и Инструкцией №162н.

3.6. Списание дебиторской задолженности с забалансового счета 4 оформляется Актом о списании дебиторской задолженности.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия решает, какой метод для этого использовать/применить.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определять справедливую стоимость и о методе ее определения оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

4.6. В представление также могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

4.8. Признание (восстановление) убытка от обесценения осуществляется после согласования с собственником.