

Согласовано  
Председатель совета трудового  
коллектива  
\_\_\_\_\_ / Нечаева О.Г./  
протокол № 1 от «06» мая 2024г.

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Т.П. Широкая  
Приказ № 19 от 06.05.2024 г.

**Положение об оплате труда работников  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Ненецкого автономного округа  
«Основная школа с. Шойна»**

(с изменениями и дополнениями, внесенными на основании приказов № 52 от 31.12.2016, № 13 от 25.02.2017, № 32 от 19.05.2017, № 86 от 20.11.2017, № 87 от 20.11.2017, № 90 от 30.11.2017, № 91 от 13.12.2017, № 109 от 31.12.2017, №115 от 31.12.2017, № 42-а от 23.04.2018, № 118 от 29.12.2018, № 119 от 29.12.2018, № 120 от 29.12.2018, № 124 от 29.12.2018, № 43 от 01.04.2019, № 53 от 28.04.2019, № 66 от 01.08.2019, № 149 от 30.12.2019, № 150 от 30.12.2019, № 72 от 31.08.2020, № 138 от 24.12.2020, № 85 от 31.08.2021, № 151 от 30.12.2021, № 90 от 19.08.2022, № 104 от 31.08.2022, № 28 от 15.06.2023, № 19 от 06.05.2024, № 41 от 30.08.2024, № 49 от 03.12.2024)

**Глава I  
Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 19.12.2016 № 98 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85», приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 12.12.2019 № 88 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных

Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 29.05.2020 N 50 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» в ред. приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 27.07.2020 N 63 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85», приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 21.12.2020 N 94 «О внесении изменений в Приложение 4 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 06.06.2022 N 41 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 N 85».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников бюджетного учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера) и устанавливается настоящим положением об оплате труда работников бюджетного учреждения (далее – Положением об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения представительного органа работников, Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем бюджетного учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников бюджетного учреждения.

6. Штатное расписание бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения и включает в себя все должности служащих, (профессии рабочих) бюджетного учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников бюджетного учреждения для формирования штатного расписания определен [Приложением 1](#) к Положению об оплате труда.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами (в ред приказа № 19 от 06.05.2024)

9. Заработная плата работников бюджетного учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников бюджетного учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между таким учреждением и работником.

9.1. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 3 Закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», пункта 3 Постановления администрации НАО от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» заработная плата работников бюджетного учреждения не может быть ниже прожиточного минимума (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера).

9.1.1. Работникам бюджетного учреждения, у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда производится начисление и выплата доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска.

9.1.2. При расчете размера доплаты до минимального размера оплаты труда в месячную заработную плату не включаются следующие выплаты:

- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- премиальные выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда;
- доплата за работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов);
- доплата за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

9.2. В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики» производится:

- доведение средней заработной платы педагогических работников по учреждению, реализующих программы общего образования, до средней заработной платы по региону;
- доведение средней заработной платы педагогических работников по учреждению, реализующих программы дошкольного образования, до средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе.

10. В структуре фонда оплаты труда (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда направляется на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Бюджетное учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников бюджетных учреждений, установленных Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

11. Оплата труда работников бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в Положении об оплате труда, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников бюджетного учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой

доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю, заместителю руководителя и иным работникам бюджетного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя учреждения принимает государственный орган власти, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады работников бюджетного учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

## **Глава II**

### **Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников бюджетного учреждения**

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. Размеры окладов специалистов и служащих (профессий рабочих) бюджетного учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) не должны быть ниже, установленных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - ниже минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа и определены Приложением 1 к Положению об оплате труда.

19. При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

20. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующих новый размер должностного оклада).

### **Глава III**

#### **Выплаты компенсационного характера,**

## **порядок и условия их установления**

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

23. При установлении нового размера ставки заработной платы компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к образованной (новой) ставке заработной платы – исключён.

24. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

выполнение работ различной квалификации;

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

сверхурочная работа;

работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

дежурство при круглосуточном режиме работы учреждения;

сменная работа;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от

нормальных;

4) утратили силу (приказ № 19 от 06.05.2024г)

5) исключен (приказ № 19 от 06.05.2024г);

б) выплата педагогическим работникам ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство ( в ред. Приказа № 19 от 06.05.2024)

24.1. Размер и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, устанавливаются согласно п. 8.3 Приложения 5 к настоящему Положению ( в ред. Приказа № 19 от 06.05.2024)

24.2. Исключен (приказ № 19 от 06.05.2024г)

25. Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается без увеличения размера должностного оклада, за специфику отдельных бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких учреждений.

Основаниями установления нового размера ставки заработной платы педагогического работника по бюджетного учреждения или его структурному подразделению за специфику отдельных бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких учреждений, могут являться:

1) работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам;

2) работа в психолого – медико - педагогических комиссиях, логопедических пунктах учреждения.

26. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и соглашениями.

27. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель бюджетного учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

27.1. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 24, 25, 27 распространяются и на педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую руководителем учреждения, заместителем руководителя и другими работниками учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.



## Глава IV

### Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом бюджетного учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми бюджетным учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных бюджетным учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом бюджетного учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

30. В бюджетном учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- 6) выплаты молодым специалистам;
- 7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);
- 8) выплаты специалистам за работу в сельской местности (в ред. приказа № 19 от 06.05.2024 г);
- 9) выплаты педагогическим работникам за организацию и координацию работы в области воспитания и социализации обучающихся в классе, группе (в ред. приказа № 19 от 06.05.2024 г);
- 10) единовременная выплата приглашенным специалистам, в целях реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ (в ред. приказа № 19 от 06.05.2024 г).

31. Основанием начисления за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

32. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам учреждения осуществляется с учётом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определённых [Приложением № 2](#) к Положению об оплате труда. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

- при стаже от 3 до 8 лет – 10 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 8 до 15 лет – 20 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 15 до 20 лет – 30 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже свыше 20 лет – 40 процентов от ставки заработной платы.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам учреждения, за исключением руководителя и заместителей руководителя, осуществляется в размере:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов от должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов от должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет - 20 процентов от должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет - 30 процентов от должностного оклада.

В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включаются:

- 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, в органах государственной власти Архангельской области, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;
- 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в бюджетное учреждение не превысил 1 год;
- 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;
- 4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;
- 5) время работы в бюджетных учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

**Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.**

33. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по бюджетному учреждению и показатели,

достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчётном периоде, в котором допущено упущение в работе.

34. Работникам бюджетного учреждения устанавливается **доплата к должностным окладам** за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере четырёх тысяч рублей, доктор наук - в размере пяти тысяч пятисот рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам бюджетного учреждения устанавливается **доплата к должностным окладам** за наличие почетного звания по профилю работы учреждения в размере шести тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам бюджетного учреждения, имеющим знаки «Почётный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, устанавливается поощрительная надбавка за наличие почётного знака, правительственной награды в размере 40% **от должностного оклада** с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат и надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почётный знак или правительственную награду.

**Выплата доплаты за наличие учёной степени, почётного звания, поощрительной надбавки за наличие почётного звания, правительственной награды осуществляется только по основному месту работы.**

35. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере 15

процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 20 процентов от ставки заработной платы.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати пяти лет (в ред. приказа № 19 от 06.05.2024 г), получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетного учреждения, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетном учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

36. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории:

за первую квалификационную категорию - в размере 20 % от ставки заработной платы;

за высшую квалификационную категорию – в размере 30 % от ставки заработной платы.

37. Размер и условия выплаты педагогическим работникам,

реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, дошкольного образования, за организацию и координацию работы в области воспитания и социализации обучающихся в классе, группе, устанавливаются согласно п.23 Приложения 5 к настоящему Положению (в ред. приказа № 19 от 06.05.2024 г).

37.1. Единовременная выплата приглашенным специалистам, в целях реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ, устанавливается по согласованию с Департаментом образования. Основанием установления единовременной выплаты является приглашение специалиста руководителем бюджетного учреждения. Размер единовременной выплаты определяется руководителем бюджетного учреждения (в ред. приказа № 19 от 06.05.2024 г).

38. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель бюджетного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

39. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя бюджетного учреждения с участием представителя представительного органа работников.

40. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения.

40.1. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 31 - 37 распространяются и на педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую руководителем учреждения, заместителем руководителя и другими работниками учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

41. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
- оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

- оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

- передача непрофильных функций на аутсорсинг;

- обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

## **Глава V**

### **Особенности работы педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

42. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

43. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников бюджетного учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

44. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

45. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной [Приложением 3](#), но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

## **Глава VI**

### **Условия оплаты труда руководителя и заместителя руководителя бюджетного учреждения**

46. Условия и размер оплаты труда руководителя бюджетного учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем организации, заместителя руководителя бюджетной организации - в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

47. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя бюджетного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. Размер должностного оклада руководителя бюджетного учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда

руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетного учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

49. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и заместителя руководителя бюджетного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя) не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

50. Руководитель бюджетного учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано бюджетное учреждение.

Число заместителей руководителя бюджетного учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

51. Должностные оклады заместителя руководителя бюджетного учреждения устанавливаются руководителем такой организации на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя бюджетного учреждения по согласованию с Департаментом образования.

52. Выплаты компенсационного характера для руководителя бюджетного учреждения и заместителя устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

53. Департамент образования устанавливает для руководителя подведомственной бюджетной организации выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы бюджетного учреждения.

Показатели эффективности деятельности руководителя бюджетного учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

54. Руководителю бюджетного учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

55. Руководителю бюджетного учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю бюджетного учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителю бюджетного учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

55.1. Руководителю учреждения по решению государственного органа власти может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

56. Заместителю руководителя бюджетного учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем бюджетного учреждения с учетом общих результатов работы такой организации и установленных показателей деятельности работников.

57. Заместителю руководителя бюджетного учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

58. Заместителю руководителя бюджетного учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.



Заместителю руководителя бюджетного учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителю руководителя бюджетного учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

58.1. Заместителям руководителя учреждения по решению руководителя учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя не устанавливаются и не выплачиваются.

58.2. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, в том числе – по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения Департамента образования.

## **Глава VII**

### **Формирование фонда оплаты труда**

59. Фонд оплаты труда бюджетного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

60. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по бюджетному учреждению.

61. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала бюджетного учреждения приведен в Приложении № 4.

62. При отнесении должностей работников бюджетного учреждения необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники бюджетной организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники бюджетной организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности бюджетной организации;

к вспомогательному персоналу относятся работники бюджетной организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом бюджетной организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования- исключён.

63. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в бюджетном учреждении,

снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

• **Перечень категорий работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, для формирования штатного расписания**

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1.1	1 квалификационный уровень: помощник воспитателя	8 935,02
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	8 997,50
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель	12 196,14
2.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог	13 217,49
2.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	13 337,65
2.4.	4 квалификационный уровень: учитель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; старший воспитатель; учитель-логопед; тьютор	13 938,44

<p>II. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p>		
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: библиотекарь	13 183,84
<p>III. Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих», определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»</p>		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель	10 622,05
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень: лаборант	14 558,46
2.2.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	14 995,84
<p>IV. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих», определённые в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»</p>		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень: водитель мототранспортных средств; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож, сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; подсобный рабочий	8 247,71
1.2.	2 квалификационный уровень: Повар детского питания	8 872,54

## **Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства**

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также</p>	<p>1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели,</p>

<p>отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь</p>
<p>2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство</p>	<p>3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов</p>

<p>образовательными организациями</p>	<p>(за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p>	<p>7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по</p>

	охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при



применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителю физической культуры;

учителям технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики;

педагогам дополнительного образования;

педагогу-психологу;

2) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 3

Показатели на начало учебного года	0-IV кл.	V-IX кл.	X-XI кл.	Итого
Общее число недельных часов по учебному плану				
Объединение по предметам:				
Деление по предметам:				
Всего часов				

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК педагогических работников**

на \_\_\_\_\_ учебный год

Наименование организации: \_\_\_\_\_  
 Местонахождение организации: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 Руководитель: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И. О.	Образование, наименование	Преподаватель	Стаж педагогический	Наличие	Должность	Оплата за нагрузку	Компенсационные доплаты	Стимулирующие надбавки постоянные	Районный коэффициент	Надбавка за стаж работы в	Всего заработная	Всего заработная
-------	----------	---------------------------	---------------	---------------------	---------	-----------	--------------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------	------------------	------------------

1	2	3	4	5	6	7	Число часов в неделю			Зарботная плата за ставку	%	сумма	%	Сумма	%	сумма	%	сумма	сумма	сумма	сумма	24	25
							1-4-й классы	5-9-й классы	10-11-й классы														

Приложение 4

**Перечень должностей,  
относящихся к административно-управленческому  
и вспомогательному персоналу бюджетного учреждения**

1. Административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К административно-управленческому персоналу относятся:

- 1) директор
- 2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

3) заместитель директора по безопасности образовательного процесса.

2. Вспомогательный персонал – работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнение работ), направленные на достижение определённых уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу относятся работники учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала учреждения (выполнение печатных, множительных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала организации, включая социально-бытовое обслуживание:

- 1) водитель мототранспортных средств;
- 2) гардеробщик;
- 3) дворник;
- 4) делопроизводитель;
- 5) кастелянша;
- 6) кладовщик;
- 7) кухонный рабочий;
- 8) машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- 9) повар детского питания;
- 10) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- 11) сторож, сторож (вахтер);
- 12) уборщик служебных помещений;
- 13) завхоз;
- 14) подсобный рабочий.

3. Основной персонал - работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определённых уставом целей деятельности учреждения:

- 1) библиотекарь;
- 2) воспитатель;
- 3) лаборант;

- 4) младший воспитатель;
- 5) педагог- организатор;
- 6) педагог-психолог;
- 7) педагог дополнительного образования;
- 8) преподаватель-организатор ОБЖ;
- 9) социальный педагог;
- 10)учитель;
- 11) помощник воспитателя;
- 12) воспитатель ГПД;
- 13) тьютор.

**Приложение 5**

**Перечень  
компенсационных и стимулирующих выплат**

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
<b>Компенсационные выплаты</b>			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- районный коэффициент 100 процентов;</li> <li>- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до 80 процентов</li> </ul>

2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 35 процентов часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	Все работники	В размере 4 процента от должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
5.	За работу с обучающимися адаптированным основным общеобразовательным программам	Все педагогические работники <b><u>и руководитель учреждения, заместитель руководителя и другие работники учреждения за педагогическую (преподавательскую)</u></b>	20 процентов от часов работы <b><u>с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам</u></b> с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

		<b><u>работу, осуществляемую помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством</u></b>	
6.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В размере <b>до 100 процентов</b> от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
7.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
8.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Женщины, работающие в сельской местности	В размере 30 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

8.1	исключен		
8.2	исключен		
8.3	<b>ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство</b>	Педагогические работники, включая <b><u>руководителя учреждения, заместителя руководителя, выполняющие функции классного руководителя, осуществляемые помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.</u></b>	Ежемесячная выплата вознаграждения классным руководителям в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за полный отработанный месяц в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней.
8.4.	Доплата в целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики»	Педагогические работники	Доведение средней заработной платы педагогических работников по учреждению, реализующих программы общего образования, до средней заработной платы по региону. Доведение средней заработной платы педагогических работников по учреждению, реализующих программы дошкольного образования, до средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе.



8.5	Доплата в целях исполнения пункта 3 Постановления администрации НАО от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа»	Все работники	Доплаты производятся в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска
<b><u>Стимулирующие выплаты</u></b>			
9.	Надбавка за интенсивность, высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника	Все работники, включая <b><u>руководителя учреждения, заместителя руководителя за педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством</u></b>	В размере <b>до 80 процентов от ставки заработной платы</b> с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях <b><u>либо абсолютном значении.</u></b>

10.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий) и сложных работ	Все работники, включая <b><u>руководителя учреждения, заместителя руководителя за педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством</u></b>	В размере до 50 процентов от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях <b><u>либо абсолютном значении.</u></b>
11	Премия по результатам работы (месяц, квартал, год)	Все работники, включая <b><u>руководителя учреждения, заместителя руководителя за педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством</u></b>	В размере до 50 процентов от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях <b><u>либо абсолютном значении.</u></b>
12.	Доплата к должностному окладу за наличие знака отличия	Работникам, имеющим знаки отличия по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), <b><u>за исключением</u></b>	Знак «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды - 40 процентов от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько знаков и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за один знак или награду.

		<b><u>работающих по совместительству</u></b>	
13.	За наличие квалификационной категории	Педагогические работники <b><u>и руководитель учреждения, заместитель руководителя и другие работники учреждения за педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством</u></b>	Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается: - за 1 квалификационную категорию - 20 процентов <b>от ставки заработной платы</b> с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; - за высшую квалификационную категорию - 30 процентов <b>от ставки заработной платы</b> с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
14.	За родной (ненецкий) язык	Воспитатели дошкольных групп, практически владеющие ненецким языком и применяющие его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству	До 20 процентов от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
15.	За иностранный язык	Воспитатели, старший воспитатель дошкольных групп, владеющие иностранным языком и применяющие его в	До 20 процентов от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

		практической работе, за исключением работающих по совместительству	
16.	За стаж работы	Работники учреждения, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением работающих по совместительству	При стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов от должностного оклада; при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов от должностного оклада; при стаже от 10 до 15 лет - 20 процентов от должностного оклада; при стаже свыше 15 лет - 30 процентов от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
18.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности организации, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением работающих по совместительству.	В размере 15 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 20 процентов от ставки заработной платы Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, перечисленных в Положении.
19.	Доплата за наличие ученой степени, звания	Работникам, имеющим ученую степень, звание по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых	Кандидат наук - 4 тысячи рублей к должностному окладу, доктор наук - 5 тысяч 500 рублей должностному окладу, почетное звание: «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав;

		дисциплин), за исключением работающих по совместительству	другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, - 6 тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание.
20.	Премия за выполнение особо важных и сложных работ	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения	По решению государственного органа власти в пределах фонда оплаты труда работников учреждения – в отношении руководителя учреждения, решение о премировании заместителей руководителя и его конкретных размерах принимает руководитель в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.
21.	<b>За стаж педагогической работы более 3 лет</b>	Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству, <b><u>и руководитель учреждения, заместитель руководителя и другие работники учреждения за педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством</u></b>	При стаже от 3 до 8 лет – 10 процентов от ставки заработной платы; при стаже от 8 до 15 лет – 20 процентов от ставки заработной платы; при стаже от 15 до 20 лет – 30 процентов от ставки заработной платы; при стаже свыше 20 лет – 40 процентов от ставки заработной платы с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

22	Надбавка специалистам - педагогическим работникам, работникам культуры и спорта, за работу в сельской местности	Педагогические работники, работники культуры и спорта, включая работающих по совместительству и руководителя учреждения, заместителя руководителя и других работников учреждения за педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую помимо работы, определенной трудовым договором, без занятия штатной должности, которая не считается совместительством	В размере 25 процентов от должностного оклада (ставки) с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
23	Надбавка за выполнение функций классного руководителя и за организацию работы в группах	Педагогические работники, включая руководителя учреждения, заместителя руководителя, выполняющие функции классного руководителя, осуществляемые помимо работы, определенной трудовым договором, без	Ежемесячное денежное вознаграждение классным руководителям в размере 1500 рублей за классное руководство в классе (классе - комплекте) независимо от количества обучающихся в классе (классе - комплекте), но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Вознаграждение выплачивается в

		занятия штатной должности, которая не считается совместительством.	период каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.
--	--	--	--

## Приложение 6

### Перечень, порядок и условия выплаты материальной помощи

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
1.	Иная материальная помощь	Все работники	До 100 процентов от должностного оклада (в пределах фонда оплаты труда) с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, <u>либо абсолютном значении.</u> Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель, а в отношении руководителя - Департамент образования на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.
2.	Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск	Все работники	Один раз в год в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

